



Der erste Moment des Kennenlernens ist entscheidend! Denn in diesem kurzen Augenblick formt sich der Mensch ein Bild von seinem Gegenüber. Klar, als Experte wissen Sie das! Dank Ihres stets zuvorkommenden und repräsentativen Auftretens fühlt sich jeder Kunde und Gast herzlich willkommen. Mit dieser Begabung wollen Sie sich beruflich verwirklichen? Dann gehen Sie mit uns den nächsten Schritt!

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir engagierte:

## [EMPFANGSMITARBEITER] m/w

### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Empfang und Betreuung von unseren Mietern und Gästen in deutscher und teilweise auch englischer Sprache
- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten sowie Korrespondenz
- Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs
- Terminmanagement und Verwaltung unserer Tagungsräume
- Vor- und Nachbereitung von Meetings und Veranstaltungen
- Verwaltung von Vorräten inkl. Bestellwesen (Büromaterial, Getränke etc.)
- Allgemeine Büroorganisation

### Unsere Erwartungen:

- Repräsentatives, souveränes und freundliches Auftreten
- Überzeugende Kommunikationsfähigkeit
- Ausgeprägte Serviceorientierung
- Gute Englischkenntnisse
- Hohes Maß an Flexibilität, auch über die üblichen Arbeitszeiten hinaus
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position wünschenswert
- Idealerweise erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket

Bei Eingang entsprechender Bewerbungen, ist eine Besetzung in **Teilzeit möglich**.

Im iT-CAMPUS wird das Morgen gelebt. Hier wird Zukunft gedacht, programmiert, kreiert und gestaltet. Das [future-building] im PrePark bietet herausragende Technik, großzügige Raumangebote und noch vieles mehr. Interessiert an der Stelle als Empfangsmitarbeiter (m/w)? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie bei Teilzeit der möglichen Wochenstunden und Verfügbarkeit.

**Wir freuen uns auf Sie!**



**Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an:**

iT-Campus Europaallee GmbH & Co. Objekt KG  
Europaallee 10 ■ 67657 Kaiserslautern  
oder per E-Mail: [bewerbung@itcampus-kl.de](mailto:bewerbung@itcampus-kl.de)