



Der erste Moment des Kennenlernens ist entscheidend! Denn in diesem kurzen Augenblick formt sich der Mensch ein Bild von seinem Gegenüber. Dank deines stets zuvorkommenden und repräsentativen Auftretens fühlt sich jeder Kunde und Gast herzlich willkommen. Mit dieser Begabung willst Du dich beruflich verwirklichen? Dann gehe mit uns den nächsten Schritt!

Für das **neue Ausbildungsjahr** suchen wir:

[KAUFFRAU/-MANN FÜR BÜROMANAGEMENT]

m/w/i

DARUF KANNST DU DICH FREUEN:

- Moderner Arbeitsplatz mit engagiertem Team und freundlichem Arbeitsumfeld
- Kompetente Ausbildungsbetreuung
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Geregelte Arbeitszeiten und eine attraktive Ausbildungsvergütung
- Kostenlose Kalt- und Heißgetränke, sowie frisches Obst am Arbeitsplatz
- Eigener Parkplatz

WAS UNS ÜBERZEUGT:

- Mittlere Reife oder vergleichbarer Bildungsabschluss
- Interesse an administrativen Abläufen sowie Planungs- und Organisationstalent
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Kenntnisse im Umgang mit MS-Office
- Gepflegtes Erscheinungsbild und gute Umgangsformen
- Führerschein Klasse B wünschenswert

Wenn Du Interesse an administrativen Abläufen hast und über kaufmännisches Verständnis verfügst, dann bist Du bei uns genau richtig. Ein Kennenlernpraktikum vor deinem Ausbildungsbeginn ist möglich.

Wir freuen uns auf Dich!



Bitte sende deine Bewerbung an:

iT-Campus Europaallee GmbH & Co. Objekt KG
z.Hd. Frau Stephanie Seel
Europaallee 10 ■ 67657 Kaiserslautern
oder per E-Mail: bewerbung@itcampus-kl.de